1. Scopo

La presente Policy si pone l'obiettivo di declinare i valori ed i principi adottati da Secondo Mona (di seguito "la Società") in materia di rispetto e tutela dei diritti umani, in conformità ai principi della Costituzione Italiana e delle normative nazionali ed europee applicabili.

2. Obiettivi

La Società riconosce che il rispetto dei diritti umani costituisce un elemento fondamentale per lo sviluppo sostenibile del proprio business e per la creazione di valore nel lungo periodo.
In particolare, gli obiettivi generali della Policy sono i seguenti:

- ✓ **Riconoscere e promuovere la dignità, la libertà e l'uguaglianza di tutte le persone**, garantendo il rispetto dei diritti fondamentali senza alcuna forma di discriminazione.
- ✓ **Tutelare i diritti civili, politici, economici, sociali e culturali** di tutti i lavoratori e degli stakeholder coinvolti nelle attività aziendali.
- ✓ **Prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso o violazione dei diritti umani**, incluse pratiche di sfruttamento, coercizione, molestie e trattamenti degradanti.
- ✓ **Assicurare un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso**, fondato sulla legalità, sull'integrità e sulla valorizzazione delle persone.
- ✓ **Promuovere la giustizia, l'equità e il rispetto dello Stato di diritto** nello svolgimento delle proprie attività, garantendo trasparenza e correttezza.
- ✓ **Contribuire allo sviluppo sociale e al miglioramento delle condizioni di vita** delle comunità in cui opera, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali.
- ✓ **Favorire una cultura aziendale orientata al rispetto dei diritti umani**, attraverso formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento attivo dei dipendenti e dei partner.
- ✓ **Assumere un ruolo responsabile nella promozione di relazioni corrette e trasparenti**, basate sul rispetto reciproco e sulla cooperazione.

3. Documenti / Riferimenti

- ✓ Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.
- ✓ Costituzione Italiana.
- ✓ Modello Organizzativo D.Lgs 231/2001.
- ✓ Codice Etico.

4. Applicabilità

Il presente documento è destinato a tutte le funzioni ed a tutti i membri della Società, ai fornitori, subfornitori e partner commerciali (di seguito, "Destinatari").

5. La condotta

La Società impronta la propria attività al rigoroso rispetto dei diritti umani, conformando ogni comportamento a principi di legalità, correttezza e integrità. In tale ambito, essa richiede che tutte le proprie funzioni, nonché i destinatari della presente Policy, operino con diligenza e responsabilità, evitando qualsiasi condotta che possa configurare, anche indirettamente, una lesione o un rischio di lesione dei diritti fondamentali della persona.

La Società si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi forma di discriminazione, abuso, coercizione o sfruttamento, assicurando che i rapporti interni ed esterni siano improntati al rispetto della dignità,

Capitale Sociale Euro 5.000.000 (i.v.)
R.I., C.F. e P. IVA 00190000125 - R.E.A. Varese No. 44652

COMPANY GENERAL USE

dell'uguaglianza e della libertà individuale. Ogni decisione e attività aziendale deve essere valutata anche in relazione ai possibili impatti sui diritti umani, adottando, ove necessario, misure idonee a prevenire o mitigare eventuali effetti negativi.

6. Le segnalazioni

L'Azienda promuove un sistema efficace, trasparente e sicuro per la segnalazione di comportamenti non conformi a codesta policy, nonché a qualsiasi condotta illecita o contraria alle norme applicabili.

6.1 Ambito delle segnalazioni

Possono essere oggetto di segnalazione, anche in forma anonima, comportamenti attivi o omissivi che costituiscano o possano costituire:

- ✓ violazioni normative (nazionali o dell'Unione Europea);
- ✓ violazioni dei principi della presente Policy;
- ✓ violazioni del Codice Etico, del Modello 231 e delle procedure aziendali;

Le segnalazioni devono essere circostanziate, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e contenere, ove possibile, informazioni utili all'identificazione dei soggetti coinvolti e delle circostanze dei fatti.

6.2 Soggetti legittimati

Grava su tutti i componenti della Società, apicali e non, e sui soggetti terzi che operano, a qualsiasi titolo, per conto o nell'interesse della Società l'obbligo di denunciare le violazioni, anche solo "sospette", pena l'irrogazione di sanzioni disciplinari.
La segnalazione può dunque essere effettuata da qualunque persona che abbia acquisito informazioni su potenziali illeciti all'interno del contesto lavorativo, tra cui a mero titolo esemplificativo: dipendenti, collaboratori, membri dell'organo di amministrazione, direzione o vigilanza, volontari, tirocinanti, appaltatori e subappaltatori, fornitori, ecc.

6.3 Canali di segnalazione

Le segnalazioni devono essere trasmesse attraverso i canali dedicati messi a disposizione dall'Azienda:

- ✓ in forma scritta o orale in conformità alla normativa vigente in materia di whistleblowing (D.Lgs. 24/2023) che garantisce riservatezza, sicurezza e accessibilità, anche a soggetti terzi;
- ✓ in forma scritta all'indirizzo e.mail dell'Organismo di Vigilanza: *odv@secondomona.com*

Le modalità operative, e l'intero processo di gestione delle segnalazioni sono disciplinati in dettaglio nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 (MOG), e sono pubblicate sul portale aziendale e sul sito aziendale, al fine di garantirne l'accessibilità a tutti i soggetti interessati.

Firma

Capitale Sociale Euro 5.000.000 (i.v.)
R.I., C.F. e P. IVA 00190000125 - R.E.A. Varese No. 44652

COMPANY GENERAL USE