

REQUISITI DI ASSICURAZIONE QUALITÀ PER I FORNITORI DI MATERIALE AERONAUTICO DELLA SECONDO MONA SPA

Quality assurance requirements for aeronautical material suppliers of Secondo Mona SpA

In ogni caso e per qualsiasi classe di approvazione/tipologia di fornitura, il Fornitore/Distributore dovrà sempre assicurare che il proprio personale sia consapevole del suo contributo alla conformità e alla sicurezza dei prodotti o dei servizi forniti a SM nonché dell'importanza del proprio comportamento etico.

2 REQUISITI AGGIUNTIVI

Ad integrazione dello schema normativo indicato per la sua approvazione, il Fornitore dovrà garantire la conformità ai requisiti aggiuntivi qui di seguito descritti.

2.1 MANUALE DELLA QUALITÀ

Applicabilità: tutte le Categorie acquisto

Su richiesta dell'Ufficio Qualità Fornitori di SM il Fornitore dovrà permettere la visione del proprio Manuale della Qualità e/o, eventualmente, fornirne copia non controllata almeno in lingua inglese se non disponibile in lingua italiana.

2.2 ORGANIZZAZIONE, INFRASTRUTTURE E CAPACITÀ PRODUTTIVE

Applicabilità: tutte le Categorie acquisto

Il Fornitore deve assicurare che eventuali e sostanziali modifiche apportate alla sua organizzazione aziendale, ai suoi processi produttivi, alle infrastrutture od a quant'altro possa influire sulla qualità del prodotto/processi, dovrà essere prontamente comunicata a Qualità Fornitori SM per eventuale ri-validazione della sua approvazione.

2.3 REQUISITI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE

Applicabilità: tutte le Categorie acquisto

Il Fornitore dovrà gestire tutta la documentazione relativa alle attività svolte per SM assicurando (come minimo) il mantenimento dei documenti sottoelencati:

- a) Documenti Contrattuali
- b) Documentazione Tecnica/Produttiva
- c) Registrosi necessarie per garantire la rintracciabilità
- d) Registrosi di tutte le attività di verifica e controllo
- e) Elenco delle eventuali Non Conformità rilevate
- f) Elenco delle eventuali richieste di Concessione
- g) Elenco di eventuali Sub-Fornitori

Tutte le registrosi e i documenti, ivi compresi quelli in formato digitale, devono essere resi disponibili, su richiesta, a SM. Tutta la documentazione richiesta da SM dovrà essere disponibile in lingua italiana o, se non utilizzata, in lingua inglese.

Tutti i documenti relativi alle forniture (commerciali, produttivi e qualitativi) e le copie dei certificati di conformità potranno essere distrutti solo previa richiesta e successiva autorizzazione scritta da parte di SM. Modifiche introdotte nella documentazione a causa di cambiamenti di qualsiasi natura saranno sempre comunicate Qualità Fornitori SM.

Applicabilità: Categorie acquisto F1/F2/G/Q

I documenti editi per definire le attività produttive e/o la realizzazione dei servizi saranno predisposti in modo che sia chiaro il legame del documento al prodotto/servizio realizzato, al suo stato di revisione ed al lotto di produzione così come indicati sui documenti SM che accompagnano il materiale inviato da SM stessa.

2.4 RIESAME DELL'ORDINE

Applicabilità: tutte le Categorie acquisto

Il fornitore deve verificare se l'ordine e la documentazione allegata e/o richiamata, raccoglie tutte le informazioni necessarie per valutare se i requisiti tecnico/qualitativi da osservare siano compresi e si abbia la capacità di soddisfarli. L'esame di fattibilità deve garantire che quanto richiesto sia fattibile con i mezzi, la tecnologia, gli strumenti di controllo posseduti.