
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM MANIFESTO OF SENIOR ENVIRONMENTAL POLICY AND COMMITMENT

Secondo Mona S.p.A. have been implementing, sustaining, and certifying an Environmental Management System in compliance with ISO 14001, aimed to constantly improve their environmental performances and to increase their stakeholders satisfaction.

In 2019 Secondo Mona S.p.A. have successfully aligned their environmental system with the 2015 reference standard revision.

Secondo Mona Top Management intend to manage environmental aspects with a risk-based thinking approach, evaluating risks and opportunities and making environmental decisions part of their overall planning process.

In order to make this goal achieved, Secondo Mona S.p.A. commit to:

- exercise and promote leadership at all levels of the organization;
- raise employees awareness on the importance of satisfying stakeholders needs and expectations;
- raise awareness on entire life cycle of their products;
- share their policy with stakeholders;
- foster communication inside and outside the company;
- ensure compliance with applicable and agreed requirements;
- aim at continuous improvement of their environmental performances and increase the satisfaction of their stakeholders through solid wide-ranging plans with company affordable targets and costs;
- safeguard environment and sustainability by tracking their eco-efficiency and improving it through such initiatives as energy conservation, pollution prevention, waste reduction and recycling;
- to carry out effective internal audits aimed to clear and, possibly, prevent non-conformities;
- to share their environmental experience with other companies, trade associations, local, regional and national authorities, so that any voluntary adoption of low environmental impact strategies are reflected in the evolution of existing legislation;
- to develop a strategic sustainability plan to reduce the environmental impacts of products, production processes and logistics.

Policy towards internal stakeholders

To honor their commitments, the Management shall:

- assign clear tasks and responsibilities;
- pursue the involvement and motivation of their personnel;
- in terms of process approach, stress the importance of teamwork to achieve their proposed objectives;
- foster risk assessment by each process owner in every single process;
- ensure personnel awareness and professional skills improvement ;
- ensure a safe working environment;

- promote sharing of possible improvements in terms of environment and relationships;
- require all staff to strictly comply with laws, procedures, operating instructions and company regulations;
- evaluate and manage environmental impacts;
- always reduce waste of resources;
- monitor and optimize their processes to limit and prevent non-conformities.

Policy towards external stakeholders

To honor their commitments, the Management shall:

- monitor upstream and downstream environmental impacts all along their production cycle;
- prevent any complaint and, if any, adopt a shared solution oriented approach;
- use qualified external expertise when necessary;
- promptly involve the company key stakeholders in the process of continuous improvement by providing information and, if necessary, environmental clauses to comply with;
- manage effective environment external communication;
- ensure transparency and communication among inspection bodies.

To ensure the implementation of the Policy expressed, the Management:

- has adopted the Code of Ethics that applies to all those who are part of the Company or who collaborate with us defining guidelines, requirements and ethical, social and behavioural obligations also in the environmental field;
- has adopted the Model of Organization, Management and Control in line with the D. Lgs. n. 231/2001 with the aim of defining roles and responsibilities, of dictating prevention and control protocols in relation to the management of environmental protection in order to prevent the commission of offences and unlawful behavior;
- has appointed the Supervisory Board responsible for supervising the effective functioning and compliance with the principles set out in the Organisation, Management and Control Model and in the Code of Ethics.

Date, APRIL 11, 2022


Mauro Mariano
Employer

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE MANIFESTO DELLA POLITICA E DELL'IMPEGNO DELL'ALTA DIREZIONE PER L'AMBIENTE

L'Organizzazione Secondo Mona S.p.A. ha da tempo attuato, mantenuto attivo e fatto certificare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 per conseguire e mantenere nel tempo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e la soddisfazione delle parti interessate.

L'Organizzazione nel 2019 ha effettuato la transizione del proprio sistema alla conformità con la revisione 2015 della norma di riferimento.

L'Alta Direzione si impegna a gestire gli aspetti ambientali delle proprie attività nell'ottica del risk based thinking, valutando rischi e opportunità, si propone di rendere le decisioni ambientali parte del processo di pianificazione complessiva del proprio "business".

Per raggiungere un simile obiettivo, Secondo Mona S.p.A si impegna, definito il contesto dell'organizzazione e le parti interessate a:

- esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- migliorare la consapevolezza dell'intero ciclo di vita dei propri prodotti;
- condividere la politica con le parti interessate interne ed esterne;
- promuovere la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare il rispetto degli obblighi di conformità applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione delle parti interessate con piani di ampio respiro, concretamente raggiungibili, con obiettivi e costi compatibili con i bilanci societari;
- operare nell'ottica della protezione dell'ambiente e della sostenibilità, misurando la propria efficienza ecologica, cercando di migliorarla attraverso iniziative di conservazione dell'energia, di prevenzione dell'inquinamento, di minimizzazione degli sprechi, di riduzione dei rifiuti e di riutilizzo dei materiali riciclabili;
- garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità;
- condividere le proprie esperienze in materia ambientale con altre aziende, associazioni di categoria, enti locali, regionali e statali, in modo che eventuali adozioni volontarie di strategie a basso impatto ambientale possano trovare riscontro nell'evoluzione della legislazione vigente.
- ad elaborare un piano strategico di sostenibilità per la riduzione degli impatti ambientali dei prodotti, dei processi produttivi e della logistica.

Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- assegna chiari compiti e responsabilità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- nell'ottica dell'approccio per processi sottolinea l'importanza del lavoro in team per conseguire gli obiettivi prefissati;
- incentiva la valutazione dei rischi nei singoli processi da parte di tutti i process owners;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento dell'ambiente e dei rapporti di lavoro;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure, delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti;
- valuta e gestisce adeguatamente gli impatti ambientali;
- limita, in tutti i casi possibili, sprechi di risorse;
- tiene sotto controllo e ottimizza i propri processi per limitare e prevenire le non conformità.
- adotta e divulga il Codice Etico che esprime l'impegno e la responsabilità etica nella conduzione degli affair e delle attività aziendali da parte di tutte le parti

Politica nei confronti delle parti interessate esterne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- monitora gli impatti ambientali a monte e a valle del proprio ciclo produttivo;
- previene i reclami delle parti interessate; nel caso si verificassero, li gestirebbe efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- si avvale in tutti i casi necessari di consulenze esterne qualificate;
- coinvolge adeguatamente le parti interessate più significative per l'organizzazione nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e, quando necessario, delle clausole ambientali da rispettare;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna relativamente all'ambiente;
- assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo.

Al fine di garantire l'attuazione della Politica espressa, la Direzione:

- ha adottato il Codice Etico che si applica a tutti coloro che fanno parte della Società o che ci collaborano definendo linee guida, requisiti ed obblighi etici, sociali e comportamentali anche in ambito ambientale;
- ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in linea con il D. Lgs. n. 231/2001 con lo scopo di definire ruoli e responsabilità, di dettare protocolli di prevenzione e controllo in relazione alla gestione della tutela dell'ambiente al fine di prevenire la commissione di reati e comportamenti illeciti;

-
- ha nominato l'Organismo di Vigilanza incaricato di vigilare con continuità sull'efficace funzionamento e sull'osservanza dei principi esposti nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e nel Codice Etico.

Data, 11/04/2022


Mauro Mariano
Datore di Lavoro