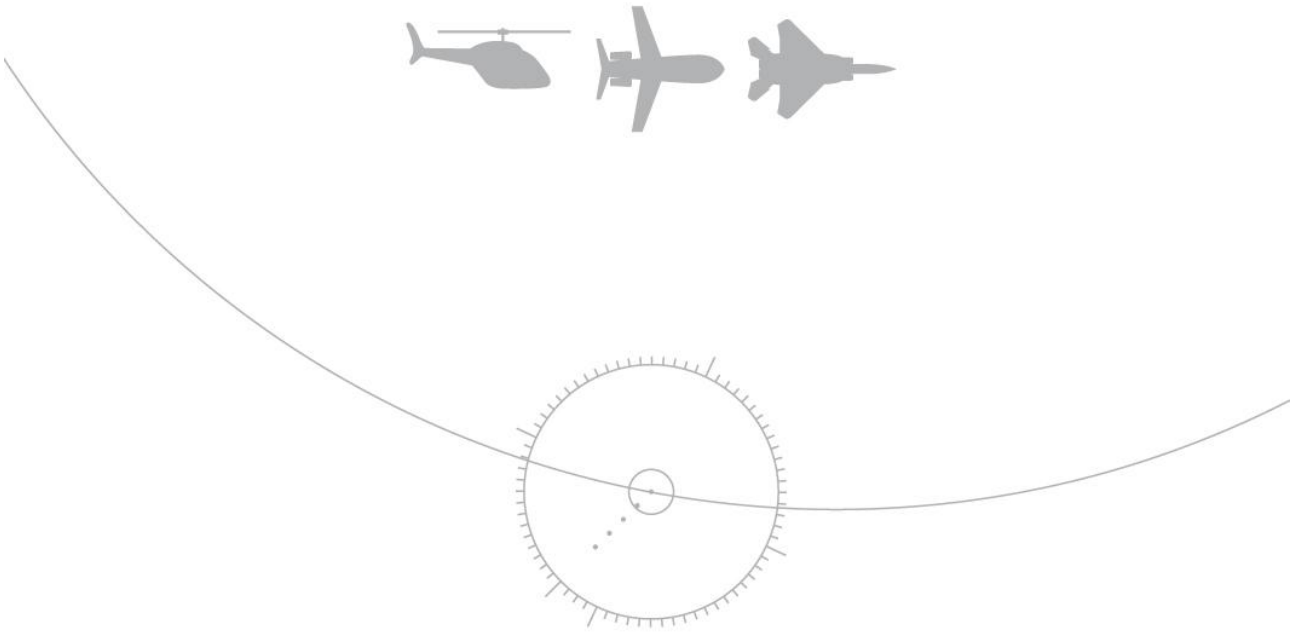
Over 100 Years of History
AND AEROSPACE TECHNOLOGY



CODICE ETICO

Revisione 7 del 1° ottobre 2026

COMPANY GENERAL USE

INDICE

1. PREMESSA
    a. L'Azienda
    b. Il Codice Etico
    c. Destinatari e ambito di applicazione del Codice
    d. I principi di riferimento
2. PRINCIPI GENERALI
    a. Conformità a leggi e regolamenti
    b. Modelli e regole di comportamento
    c. Diffusione ed osservanza del Codice Etico
    d. Gestione aziendale
3. DIPENDENTI, POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY
    a. Le condizioni determinanti
    b. Le politiche di selezione
    c. Lo sviluppo delle professionalità
    d. Dipendenti e Codice Etico
    e. Ambiente di lavoro e tutela della privacy
4. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO
    a. Obblighi dei Destinatari
5. TUTELA DELL'AMBIENTE
    a. Obblighi dei Destinatari
6. CONFLITTO DI INTERESSE
    a. Interessi aziendali ed individuali
    b. Prevenzione dei conflitti di interesse
    c. Obbligo di non concorrenza
7. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI
    a. Osservanza delle procedure
    b. Trasparenza contabile
8. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE
9. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI
    a. Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica
        i. Sistemi informatici aziendali
        ii. Utilizzo di supporti mobili di archiviazione
        iii. Utilizzo della rete aziendale
        iv. Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione
        v. Posta elettronica
        vi. Monitoraggio e controlli
    b. Telefonia
    c. Proprietà industriale
10. RAPPORTI CON L'ESTERNO

COMPANY GENERAL USE

a. Rapporti con Autorità e Istituzioni Pubbliche
    i. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni
    ii. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
    iii. Regali, benefici e promesse di favori
b. Rapporti con consulenti, clienti, fornitori e appaltatori
    i. Condotta negli affari
    ii. Regali, dazioni e benefici
c. Rapporti con i concorrenti
d. Rapporti con il mercato
    i. Informazioni e notizie
    ii. Informazioni privilegiate

11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI
a. Modalità di condotta
b. Obbligo di riservatezza
c. Banche dati e privacy

12. GESTIONE DEI FONDI PUBBLICI

13. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO
a. Segnalazione delle violazioni
b. Linee guida del sistema sanzionatorio

COMPANY GENERAL USE

1. PREMESSA

a. L'Azienda

Il presente Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dagli amministratori, dipendenti, collaboratori e da tutti coloro che, a vario titolo, collaborano con SECONDO MONA S.p.A.

La Società opera all'interno dell'industria aeronautica come fornitore di equipaggiamenti e sistemi di bordo di propria progettazione, in ambito sia civile che militare, sia per velivoli ad ala fissa, che per velivoli ad ala rotante, che per velivoli a pilotaggio remoto (UAV) e anche per dirigibili. Fornisce inoltre prodotti aeronautici complessi realizzati su disegno di terzi, servizi di manutenzione su prodotti aeronautici di terzi e, marginalmente, mette a disposizione anche di terzi capacità interna per servizi di processi speciali certificati.

Il raggiungimento degli obiettivi aziendali è perseguito, da parte di tutti i soggetti coinvolti, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluta osservanza delle leggi e delle normative vigenti applicabili, sia italiane che dei Paesi in cui la società opera, nonché nel rispetto delle regole di mercato e dei principi della concorrenza leale.

Secondo Mona si impegna costantemente a migliorare la sicurezza nel volo con l'obiettivo di azzerare gli incidenti. Garantire i massimi livelli di sicurezza è la priorità assoluta di Secondo Mona. Ogni dipendente deve fare la sua parte per garantire che la sicurezza non sia mai compromessa.

b. Il Codice Etico

La Società, interessata al raggiungimento della predetta missione, attribuisce sempre più valore, oltre che al risultato economico, ad aspetti come la qualità, l'indipendenza, l'affidabilità e, più in generale, la reputazione, sul proprio mercato di riferimento, ma anche in termini di responsabilità etica e sociale.

Per instaurare e mantenere un rapporto di fiducia con le istituzioni pubbliche, i partner, i clienti ed i fornitori, l'azienda ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un Codice Etico che ribadisce i valori cui devono attenersi i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo, accettandone le regole e le responsabilità conseguenti.

Il Codice Etico, approvato dal Consiglio di Amministrazione di SECONDO MONA S.p.A. con delibera del 07/10/2020, deve essere interpretato come una "carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso la quale la Società enuncia e chiarisce le proprie responsabilità e i propri impegni etici e sociali, anche alla luce delle disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Al Codice vengono attribuite:

• una funzione di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità della società nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori affinché questi ultimi possano ritrovare in essa un riconoscimento delle loro aspettative;

• una funzione cognitiva: il Codice, attraverso l'enunciazione di principi astratti e generali e di regole di comportamento, consente di riconoscere i comportamenti non etici e di indicare le corrette modalità di esercizio delle funzioni e dei poteri attribuiti a ciascuno;

• una funzione preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento basilari cui tutti devono uniformarsi, costituisce l'espressa dichiarazione dell'impegno serio ed effettivo della società a rendersi garante del rispetto della legalità, con particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;

• una funzione di incentivo: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza la reputazione della società. Analogamente, dall'osservanza dei principi e delle norme del Codice, dipende la reputazione di tutto il management e del personale dipendente e il rapporto di fiducia reciproca tra questi e la società.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento, previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connesso alle attività svolte, sia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, di cui costituisce parte integrante, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da SECONDO MONA S.p.A. secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231/2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato Decreto Legislativo. La vigilanza dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è compito degli Amministratori e dei Dipendenti di SECONDO MONA S.p.A. che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione all'Organismo di Vigilanza.

La verifica sulla attuazione del Codice e sulla sua applicazione è di competenza del Consiglio di Amministrazione e del Management aziendale, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

Il Consiglio di Amministrazione di SECONDO MONA S.p.A. si impegna, anche attraverso l'individuazione di specifici organi interni, a:

• assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia ed al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;

• svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice, valutando i fatti ed assumendo – in caso di accertata violazione – adeguate misure sanzionatorie;

• garantire da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice.

Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni è istituito un Organismo di Vigilanza per la verifica del funzionamento e dell'efficacia del Modello di Organizzazione e gestione adottato da SECONDO MONA S.p.A. per la prevenzione dei suddetti reati.

All'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate da chiunque segnalazioni di condotte ritenute lesive dei principi e valori dettati dal presente Codice Etico, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 13.

c. Destinatari e ambito di applicazione del Codice

Il Codice Etico deve essere osservato da tutti gli Amministratori, i Sindaci, i Revisori legali dei conti, il Management, i Dipendenti, i Collaboratori esterni – consulenti, mandatari, gestori, partner commerciali, fornitori e collaboratori in genere – e tutti coloro che intrattengono rapporti con SECONDO MONA S.p.A., di seguito definiti collettivamente i "Destinatari".

Ciascun Destinatario è obbligato a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione, promozione e a segnalarne eventuali carenze e/o violazioni. SECONDO MONA S.p.A. si impegna a promuovere la conoscenza del Codice nei confronti dei Destinatari con adeguate procedure di informazione e formazione.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali la Società intrattiene relazioni di affari. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari.

SECONDO MONA S.p.A. condanna qualsiasi comportamento contrastante i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice anche laddove tale comportamento sia sorretto dalla convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società.

Per la piena osservanza del Codice, ciascun Destinatario potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza istituito dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, agli indirizzi e con le modalità di cui al successivo paragrafo 13.

d. I principi di riferimento

Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e lealtà verso gli stakeholders sono i principi etici cui la Società da sempre si ispira – e da cui deriva i propri modelli di condotta – al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per gli azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale dei propri dipendenti.

La Società tutela il personale dipendente da qualsivoglia tipo di discriminazione relativa all'età, al colore della pelle, disabilità, etnia, stato civile, genere, lingua, origine nazionale, affiliazione politica, razza, religione, orientamento sessuale, status socio-economico, ecc.

Tutti coloro che operano in azienda, senza distinzioni ed eccezioni sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno si richiede anche ai soggetti (persone fisiche e/o giuridiche) con cui l'azienda ha rapporti a qualunque titolo affinché agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

La Società ripudia e bandisce espressamente qualsiasi forma di corruzione o di traffico di influenze. Il rispetto di questo impegno è un dettame assoluto di Secondo Mona per contribuire alla moralizzazione dei rapporti d'affari, per preservare i propri interessi a breve e lungo termine in tutti i Paesi del mondo con cui opera o con cui opererà.

La Società riconosce il rispetto dei diritti umani fondamentali quale principio imprescindibile nello svolgimento delle proprie attività. A tal fine, essa si impegna a garantire e promuovere la dignità, la libertà e l'uguaglianza di tutte le persone, prevenendo e contrastando qualsiasi forma di abuso, sfruttamento, coercizione o trattamento degradante.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad operare con diligenza e responsabilità, evitando comportamenti che possano anche indirettamente ledere i diritti fondamentali e valutando, nell'ambito delle proprie attività, i potenziali impatti sulle persone e sulle comunità.

COMPANY GENERAL USE

La Società si è altresì posta l'obiettivo di garantire che la crescita del business sia sempre accompagnata da una progressiva attenzione alla sostenibilità, migliorando l'efficienza dei processi produttivi, ricercando soluzioni di sviluppo di prodotti più sostenibili, promuovendo il progresso professionale e l'uguaglianza di trattamento e opportunità tra il personale aziendale e garantendo il pieno rispetto dei requisiti normativi esterni e del nostro Codice Etico.

Per tale ragione, conformemente agli impegni già assunti in passato, ad esempio, con la pubblicazione di un Company Profile ESG (Environmental, Social and Governance) nel 2021, e prima ancora con l'ottenimento delle certificazioni ISO 14001, 9001 ed EN 9100, ha pubblicato il suo **primo Bilancio di Sostenibilità** (2022), a cui sono seguiti i bilanci aggiornati annualmente.

Tale approdo manifesta l'impegno volontario a rendere conto delle prestazioni aziendali dal punto di vista ambientale e sociale, formalizzando così l'adesione a pratiche sostenibili per garantire che non solo le generazioni attuali ma anche quelle future possano soddisfare i loro bisogni.

2. PRINCIPI GENERALI

a. Conformità a leggi e regolamenti

SECONDO MONA S.p.A. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dalle normative interne.

Essa si impegna ad un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale rispettoso delle leggi e dei regolamenti in vigore. L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale deve ispirarsi ai valori umani ed ai principi etici individuati nel presente Codice.

A tal fine, l'Azienda si fa promotore della diffusione, al proprio interno, di una cultura dell'Intelligenza Artificiale che garantisca un uso responsabile, trasparente e sicuro, il rispetto della privacy, la non discriminazione e la conformità alle normative vigenti.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per l'azienda e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli Amministratori, i Dirigenti e i Dipendenti di SECONDO MONA, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per l'azienda devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

b. Modelli e regole di comportamento

Tutte le attività lavorative di quanti operano per la Società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse dell'azienda, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto i dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutti i dipendenti dell'azienda, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli Amministratori e alla Direzione Generale, inoltre, SECONDO MONA S.p.A. richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

SECONDO MONA S.p.A. garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

c. Diffusione ed osservanza del Codice Etico

La Società promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico sia al proprio interno (Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori a vario titolo) che verso l'esterno (Partner commerciali e finanziari, Consulenti, Clienti e Fornitori) attraverso tutti i canali a disposizione (affissione in bacheca, consegna a tutto il personale in carica e ai neoassunti, pubblicazione sul sito aziendale) e richiede a tutti il rispetto e l'osservanza dei principi in esso contenuti.

In caso di inosservanza la Società applicherà ai primi le sanzioni disciplinari a tal fine previste, mentre per i secondi potrà avvalersi della risoluzione contrattuale in virtù di specifica clausola risolutiva espressa da inserirsi nei futuri contratti con parti terze, ove ritenuto opportuno e/o necessario.

I Destinatari sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle sue interpretazioni; i Destinatari sono altresì tenuti ad osservarne il dettato nonché a contribuire alla sua attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (anche solo tentate) di cui siano venuti a conoscenza. SECONDO MONA S.p.A., inoltre, promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, la normativa interna.

d. Gestione aziendale

Tutte le attività lavorative di quanti operano per l'azienda devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse della Società, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto i Dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio

per tutti i Dipendenti, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i Dipendenti.

La Società adotta un approccio di **tolleranza zero** nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nei rapporti tra privati.
È fatto divieto a tutti i Destinatari di promettere, offrire, corrispondere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, benefici o altre utilità allo scopo di ottenere indebiti vantaggi o influenzare decisioni.

In particolare, sono vietati:

- l'offerta o accettazione di omaggi, regali o altri benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia o che possano essere interpretati come finalizzati a ottenere trattamenti di favore;
- il riconoscimento di compensi non giustificati a consulenti, fornitori o altri soggetti terzi;
- qualsiasi comportamento volto a influenzare impropriamente soggetti pubblici o privati;
- i cosiddetti "pagamenti di facilitazione", diretti ad accelerare prestazioni dovute.

SECONDO MONA S.p.A. disapprova e contrasta altresì ogni forma di riciclaggio, autoriciclaggio e, più in generale, di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita. A tal fine, la Società opera con criteri di legalità, correttezza e trasparenza, adottando idonei strumenti organizzativi, presidi di controllo e procedure interne diretti a prevenire il rischio di coinvolgimento, anche indiretto, in operazioni illecite o non correttamente tracciabili.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad agire nel rispetto delle procedure aziendali e a collaborare affinché ogni operazione risulti verificabile, documentata e coerente con la normativa applicabile.

3. DIPENDENTI, POLITICA DELL'OCCUPAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

a. Le condizioni determinanti

Le persone sono un elemento indispensabile per l'esistenza della Società ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi aziendali e rappresentano le caratteristiche richieste da SECONDO MONA S.p.A. ai propri Amministratori, Direttori, Dipendenti e Collaboratori a vario titolo.

SECONDO MONA S.p.A. intrattiene esclusivamente rapporti di lavoro regolari e conformi ai vigenti contratti nazionali e si impegna a non istaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno o con permesso di soggiorno scaduto e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini. La Società si impegna altresì a verificare, durante tutto il rapporto lavorativo, che i lavoratori provenienti da paesi terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso si scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo. La Società si impegna, inoltre, ad assicurarsi con apposite clausole contrattuali che i soggetti terzi con cui collabora si avvalgano anch'essi di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno.

La Società vieta in modo assoluto qualsiasi forma di lavoro minorile e lavoro forzato o obbligato, garantendo il rispetto della normativa vigente in materia di età minima lavorativa e condizioni di lavoro.

È altresì vietato il ricorso a qualsiasi forma di coercizione, minaccia, sfruttamento o limitazione della libertà personale dei lavoratori. La Società si impegna a vigilare sull'intera catena del valore affinché tali principi siano rispettati anche da fornitori, partner e collaboratori, intervenendo tempestivamente in caso di violazioni.

b. Le politiche di selezione

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui SECONDO MONA S.p.A. si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – SECONDO MONA S.p.A. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta. Le informazioni richieste nella fase di valutazione del personale sono strettamente connesse alla verifica della corrispondenza dei requisiti professionali e psicoattitudinali in relazione alle esigenze della Società.

In particolare, sono requisiti imprescindibili per SECONDO MONA S.p.A:

• Possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità;

• Non aver riportato nei 5 anni precedenti condanne passate in giudicato e/o sanzioni disciplinari per i reati specifici previsti dagli articoli dal 24 al 25-quindecies del D.Lgs. 231/01;

• Non versare in una situazione di conflitto tra gli interessi personali e quelli aziendali, intendendo per personali anche gli interessi di parenti di I° grado e di eventuali società nelle quali il dichiarante possieda una partecipazione, impegnandosi inoltre a dichiarare eventuali conflitti che dovessero sorgere durante il suo incarico, avvisando senza indugio il Presidente del Consiglio di Amministrazione di SECONDO MONA S.p.A.

La Società disapprova qualsiasi forma di discriminazione nelle attività di selezione del personale, garantendo che le valutazioni siano basate esclusivamente su criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con le esigenze organizzative.

A tal fine, i processi di selezione sono improntati al rispetto delle pari opportunità e sono supportati da strumenti e metodologie strutturate, quali l'utilizzo di griglie di valutazione basate su competenze e requisiti predefiniti.

La Società si impegna inoltre a utilizzare un linguaggio neutro ed inclusivo nella redazione e pubblicazione degli annunci di lavoro, al fine di favorire una partecipazione ampia e non discriminatoria dei candidati.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, SECONDO MONA S.p.A. fornisce in maniera accurata tutte le informazioni necessarie, con riferimento in particolare a caratteristiche e requisiti della funzione e delle mansioni da svolgere, norme e procedure aziendali inerenti l'attività lavorativa, aspetti normativi e retributivi.

c. Lo sviluppo delle professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro SECONDO MONA S.p.A. si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti e responsabili preposti devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità, evitando ogni forma di discriminazione e, in particolare, discriminazioni per razza, sesso, età, nazionalità, religione e convinzioni personali.

In particolare, Secondo Mona:

- ✓ Promuove le politiche di inclusione e conciliazione vita-lavoro;
- ✓ Favorisce la rappresentanza equilibrata e la valorizzazione delle diversità;
- ✓ Offre formazione e sensibilizzazione sui temi;
- ✓ Interviene prontamente in caso di comportamenti non conformi.

SECONDO MONA S.p.A. si attende che il Management, i Dipendenti e i Collaboratori cooperino reciprocamente per mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed intervengano per impedire atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori.

d. Dipendenti e Codice Etico

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, SECONDO MONA S.p.A. promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico avvengono, in primo luogo, attraverso la distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che interagiscono con la Società la quale, in tal caso, richiede agli stessi interlocutori – al momento della consegna del materiale informativo sul Codice Etico – la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta.

In secondo luogo, SECONDO MONA S.p.A. prevede per i propri Dipendenti formazione ed aggiornamento sui temi del Codice Etico a cura delle funzioni responsabili. Il personale potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere agli organi preposti chiarimenti e delucidazioni in merito ai contenuti del Codice.

e. Ambiente di lavoro e tutela della privacy

SECONDO MONA S.p.A. si impegna a creare un ambiente di lavoro diversificato ed inclusivo che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la Società, il rispetto della dignità personale ed un trattamento equo a prescindere dalla razza, religione, genere, età, origine etnica o nazionale, disabilità, orientamento o preferenza sessuale, stato civile, cittadinanza, preferenza politica o altre caratteristiche personali, in sintesi un ambiente in cui le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

La Società promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto della dignità, dell'uguaglianza e dell'integrità della persona e non tollera alcuna discriminazione, molestia fisica o psicologica nonché

ogni forma di intimidazione, mobbing o altro genere di condotta illecita. La Società si adopera per prevenire tali comportamenti mediante adeguate misure organizzative, informative e gestionali, favorendo un contesto lavorativo rispettoso, inclusivo e improntato alla correttezza nelle relazioni professionali. Tutti i Destinatari sono tenuti ad astenersi da condotte che possano ledere la dignità della persona o creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante od offensivo.

In particolare, i Dipendenti di SECONDO MONA S.p.A.:

• non devono prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti;

• devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro. A tale proposito, SECONDO MONA S.p.A., nel rispetto della legislazione vigente, si impegna alla tutela della privacy in tema di informazioni sensibili (ad esempio concernenti la salute, la religione, opinioni politiche, ecc.).

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra Dipendenti, attraverso il divieto di interferire o intromettersi o controllare, anche a distanza, ogni forma di comunicazione, in violazione delle prescrizioni indicate dalla normativa di settore adottata dalla Società.

4. TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LUOGHI E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

SECONDO MONA S.p.A. garantisce la tutela e la sicurezza sui luoghi di lavoro per il proprio personale e per i terzi, impegnandosi nella tutela della incolumità e della salute delle persone che lavorano negli ambienti della società anche oltre i limiti imposti dalla normativa vigente. Ogni Dipendente non deve porre gli altri Dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica. La Società persegue l'obiettivo di garantire una gestione efficace di salute e sicurezza che considera fattori decisivi per il suo successo. Tutti coloro che lavorano per la Società sono responsabili della buona gestione di salute e sicurezza.

Ai Destinatari viene chiesto di rispettare le regole interne e di segnalare tempestivamente eventuali carenze e il mancato rispetto delle norme.

Le decisioni assunte da SECONDO MONA S.p.A. in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro sono ispirate ai seguenti principi:

- prevenire i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- adottare le migliori tecnologie di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- svolgere interventi formativi e di comunicazione.

a. Obblighi dei Destinatari

Ciascun Destinatario, in ragione della propria funzione, è tenuto a rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Società ai fini della protezione collettiva e individuale, ad

utilizzare correttamente le apparecchiature, le attrezzature di lavoro, le sostanze e preparati pericolosi e i dispositivi di sicurezza, a segnalare eventuali problemi di dispositivi e apparecchiature, unitamente ad altre eventuali condizioni di pericolo, a segnalare immediatamente le pericolosità riscontrate nell'impiego di sostanze pericolose, a non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, a non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori e a sottoporsi alle visite mediche e ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

5. TUTELA DELL'AMBIENTE

SECONDO MONA S.p.A. adotta un efficace sistema di gestione ambientale che ottempera a tutte le normative nazionali e internazionali in materia.

Essa riconosce l'ambiente come valore primario da salvaguardare e a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze di tutela dell'ambiente. Sempre più forte è la consapevolezza che orientare il modello di sviluppo verso la sostenibilità è non solo un'opportunità ma una scelta strategica. Per questa ragione, pur non dovendo ottemperare ad alcun obbligo normativo relativo alla redazione di un Bilancio di sostenibilità, la Società ha scelto volontariamente di formalizzare il proprio impegno con l'ottenimento delle certificazioni ISO 14001, 9100 ed EN 9100 e con la pubblicazione del **primo Bilancio di Sostenibilità** (2022), in seguito aggiornato con la versione 2023.

Questi sono i principi fondamentali a cui si ispira:

- non inquinare;
- ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse;
- sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente.

a. Obblighi dei Destinatari

Ai Destinatari è richiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale ed il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente. Ciascun Destinatario e chiunque collabori con la Società è tenuto a rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite per il rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a utilizzare gli appositi spazi per la raccolta e la gestione dei rifiuti e del materiale da smaltire, a seguire e rispettare le direttive impartite dalla Società nell'utilizzo e nella manutenzione delle attrezzature di lavoro, a segnalare eventuali problemi che possano compromettere il rispetto delle disposizioni impartite, a non compiere di propria iniziativa operazioni e a non tenere comportamenti che non siano di propria competenza o che possano comunque compromettere la sicurezza ambientale.

6. CONFLITTO DI INTERESSE

a. Interessi aziendali ed individuali

Tra SECONDO MONA S.p.A. ed i propri Dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

In tale prospettiva gli Amministratori, i Dirigenti, i Dipendenti ed i Collaboratori a vario titolo di SECONDO MONA S.p.A. devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto d'interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

I Destinatari sono tenuti altresì a evitare situazioni in cui eventuali interessi personali possano influenzare l'imparzialità e/o l'eticità del comportamento e devono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui siano venuti a conoscenza in virtù dello svolgimento delle proprie funzioni.

I Destinatari devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della società.

b. Prevenzione dei conflitti di interesse

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, SECONDO MONA S.p.A. al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori a vario titolo di osservare una condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze, non si ponga in contrasto con i doveri connessi al suo inserimento nell'organizzazione aziendale né possa dare luogo ad un conflitto di interessi o a conseguenze pregiudizievoli per la Società.

In particolare, gli Amministratori devono dare notizia agli altri Amministratori di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società.

SECONDO MONA S.p.A. richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia – tramite le modalità previste dai protocolli specifici – tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

c. Obbligo di non concorrenza

SECONDO MONA S.p.A. riconosce e rispetta il diritto dei suoi Amministratori, del Management, dei Dipendenti e Collaboratori a partecipare ad affari o attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse della Società, a condizione che tali attività siano consentite dalla legge, non incidenti sull'attività professionale svolta a vantaggio di SECONDO MONA S.p.A. e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società stessa.

7. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

a. Osservanza delle procedure

I Destinatari, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure interne. In particolare, le procedure aziendali devono regolamentare lo

svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie attraverso i seguenti elementi di controllo, a titolo esemplificativo e non esaustivo: firme autorizzate, work-flow di approvazione interni, quadrature, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti, fornitori, ecc. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Eventuali inosservanze delle procedure interne previste e del Codice Etico – che, si ribadisce, vanno segnalate senza indugio all'Organismo di Vigilanza – compromettono il rapporto fiduciario esistente tra SECONDO MONA S.p.A. e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

b. Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per SECONDO MONA S.p.A., anche al fine di garantire a soci e terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni futura verifica. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, queste devono essere effettuate nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza documentale i criteri che hanno portato alla determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione a supporto, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dalla normativa interna, è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza e segnalarne l'irregolarità tramite la apposita procedura *whistleblowing* prevista nel Modello qualora ravvisi un'ipotesi di reato contemplata dallo stesso. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

È vietato qualsiasi comportamento finalizzato a impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione attribuite ai soci e agli organi sociali verso cui sono garantite la massima collaborazione e trasparenza.

8. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

SECONDO MONA S.p.A. si adopera affinché l'impiego delle risorse disponibili sia effettuato in conformità della normativa vigente, dei contenuti dello statuto e dei valori del Codice Etico al fine di garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, tutelare la Società stessa, i soci, i creditori ed il mercato.

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale, salvi i casi in cui lo consenta espressamente la legge, è fatto espresso divieto di:

• restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i soci dall'obbligo di eseguirli;

• ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;

• acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società;

• effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;

• formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;

• soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate SECONDO MONA S.p.A., nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge e del Codice Etico, prevedendo specifici programmi d'informazione ed aggiornamento per gli Amministratori, Dirigenti e Dipendenti sui reati in materia societaria.

9. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI

Il patrimonio aziendale di SECONDO MONA S.p.A. è costituito da beni materiali, quali immobili, infrastrutture, attrezzature e macchinari, e beni immateriali, quali informazioni riservate, *know-how*, conoscenze tecniche, diritti di licenza, marchi e brevetti.

La protezione e conservazione di questi beni costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ogni membro del Management e Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza. L'utilizzo dei beni deve essere funzionale allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

a. Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve ispirarsi ai principi di legalità, diligenza e correttezza. I Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali devono adottare le regole interne dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti che possano provocare danni alla Società, ad altri Destinatari o a partner commerciali, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla funzione aziendale competente.

i. Sistemi informatici aziendali

I personal computers, i sistemi di comunicazione (fissi o mobili) ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati da SECONDO MONA S.p.A. ai Destinatari sono strumenti di lavoro. Pertanto, vanno custoditi in modo appropriato, possono essere utilizzati solo per fini professionali e non anche per scopi personali, ne debbono essere prontamente segnalati alla funzione aziendale competente eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti.

ii. Utilizzo di supporti mobili di archiviazione

Al Management, ai Dipendenti e Collaboratori non è consentito scaricare files in violazione della normativa in materia di copyright e di privative industriali e/o il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico o al buon costume e/o alla normativa applicabile vigente.

Tutti i file di provenienza esterna o incerta, ancorché attinenti all'attività lavorativa, che possano interferire con i sistemi informatici aziendali devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della funzione aziendale preposta.

Non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

iii. Utilizzo della rete aziendale

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo essere utilizzate per scopi diversi. SECONDO MONA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosi per la sicurezza del sistema ovvero acquisiti o installati in violazione del Codice Etico.

iv. Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione

Ai Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali non è consentito navigare in siti il cui contenuto potrebbe configurare in capo a SECONDO MONA S.p.A. l'insorgere di uno dei reati della specie di quelli previsti dal Decreto, nonché in quelli che possono rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali o le inclinazioni sessuali del Dipendente, non sono permessi la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nicknames), il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico ed al buon costume, non è consentita la memorizzazione neanche temporanea di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, età, lingua, religione, razza, origine etnica o nazionale, invalidità, ceto, opinione e appartenenza sindacale e/o politica, orientamento sessuale o comunque tali da configurare la commissione di reati della specie di quelli previsti dal Decreto.

v. Posta elettronica

A tutti i Destinatari che fanno uso dei sistemi informativi aziendali non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa del comune senso morale e/o discriminatoria per ragioni di sesso, età, lingua, religione, razza, origine etnica o nazionale, invalidità, ceto, opinione e appartenenza sindacale e/o politica, o orientamento sessuale, né è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o forum, il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico o al buon costume.

vi. Monitoraggio e controlli

Poiché, in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia SECONDO MONA S.p.A., sia il singolo Destinatario che faccia uso dei sistemi informativi della Società sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, SECONDO MONA S.p.A. verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

b. Telefonia

Gli apparecchi di comunicazione telefonica di SECONDO MONA S.p.A., siano essi fissi o mobili, devono essere utilizzati a fini esclusivamente professionali, salvo diversi accordi o direttive aziendali.

c. Proprietà industriale

Know-how, conoscenze tecniche, diritti di licenza, marchi, brevetti e altri diritti di proprietà industriale simili costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile dell'azienda. La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

10. RAPPORTI CON L'ESTERNO

a. Rapporti con Autorità e Istituzioni Pubbliche

i. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti di SECONDO MONA S.p.A. con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o con ogni altro soggetto che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, di organi legislativi, di istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero, nonché i rapporti con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti e con partner privati concessionari di un pubblico servizio o partecipati da capitale pubblico, devono essere intrattenuti e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne e nel rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite e/o assunte, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura devono essere poste nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (regionale, nazionale, comunitaria o internazionale), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità della Società, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono essere autorizzate ed attuate nel rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e ogni operazione o transazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

ii. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

SECONDO MONA S.p.A. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, ad eccezione di quanto dovuto in forza di specifiche disposizioni di legge.

iii. Regali, benefici e promesse di favori

SECONDO MONA S.p.A. vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o conto di accettare, consegnare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per

influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite, così come instaurare nei loro confronti relazioni personali di favore, influenza o ingerenza.

È fatto, più in generale, divieto assoluto di interferire in qualsivoglia modo e con qualsivoglia mezzo nelle libere e autonome decisioni dei pubblici ufficiali o degli incaricati di pubblico servizio o, in ogni caso, dei pubblici dipendenti.

I rapporti intercorrenti tra SECONDO MONA S.p.A. e le Autorità sono improntati ai principi di leale collaborazione, correttezza, trasparenza, completezza, veridicità e verificabilità delle informazioni fornite. I Destinatari non devono in alcun modo ostacolare, anche tramite omissione delle informazioni dovute, l'esercizio delle Autorità e la corretta amministrazione della giustizia.

I contatti con i soggetti sopraindicati sono intrattenuti dagli organi della Società a ciò deputati.

Quanto sin qui espresso non è consentito nemmeno in forma indiretta, tramite familiari o interposte persone, ovvero sotto celate forme, mediante sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità e simili.

Eventuali richieste, offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi omaggi o regali di non modico valore) avanzate o ricevute da coloro che operano per conto di SECONDO MONA S.p.A. nei rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o estera) o con soggetti privati devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza e segnalarne l'irregolarità tramite la apposita procedura *whistleblowing* prevista nel Modello qualora ravvisi un'ipotesi di reato contemplata dallo stesso.

b. Rapporti con consulenti, clienti, fornitori e appaltatori

i. Condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con consulenti, clienti, fornitori e appaltatori rappresenta l'aspetto rilevante del successo della Società. La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica dell'azienda. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la capacità, la qualità, l'efficienza, la convenienza, il prezzo e, dove richiesto, requisiti specifici.

I Destinatari, per quanto di loro competenza, sono tenuti a controllare che i fornitori uniformino costantemente la loro condotta agli standard etici del Codice. Nel caso vi siano fondati dubbi sul comportamento etico ed il rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore, SECONDO MONA S.p.A. prenderà senza indugio le opportune misure.

Secondo Mona si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che supportino o si abbia fondato motivo di ritenere che supportino in Italia o all'estero organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani, allo sfruttamento del lavoro minorile ed al lavoro forzato, vincolato o coatto, quelle che effettuano traffico di armi, nonché soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale, compiute allo scopo di intimidire la popolazione o costringere i poteri pubblici o un'organizzazione internazionale a compiere o ad astenersi dal compiere un qualsiasi atto o destabilizzare o

distruggere le strutture politiche fondamentali, costituzionali, economiche e sociali di un Paese o di un'organizzazione internazionale.

ii. Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità che, per natura e/o valore possano in qualche modo compromettere l'immagine dell'azienda o essere interpretati come finalizzati ad ottenere un indebito trattamento di favore. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla autorizzazione del riporto diretto.

c. Rapporti con i concorrenti

Nella gestione del business e dei rapporti di affari SECONDO MONA S.p.A. si ispira ai principi di lealtà, legalità, correttezza, trasparenza, efficienza e rispetto dei mercati e della concorrenza.

La Società persegue in modo particolare il proprio successo di impresa sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi innovativi e competitivi e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza.

In particolare, nell'ambito della vigente disciplina nazionale ed internazionale in tema di concorrenza, le attività di SECONDO MONA S.p.A. ed i comportamenti dei Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili alla Società devono ispirarsi alla più completa autonomia ed indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti.

d. Rapporti con il mercato

i. Informazioni e notizie

È impegno di SECONDO MONA S.p.A. fornire una comunicazione veritiera, tempestiva, accurata e trasparente verso l'esterno.

In tal senso la comunicazione è affidata esclusivamente alla funzione competente. Ove, in ragione di opportunità di business, i Destinatari siano chiamati ad illustrare o fornire al mercato notizie riguardanti informazioni societarie, obiettivi, attività, risultati e punti di vista, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione della funzione competente circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire ed agire nell'ambito delle procedure aziendali.

ii. Informazioni privilegiate

Ogni informazione ed altro materiale ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa è strettamente di proprietà di SECONDO MONA S.p.A.

Ai sensi della normativa vigente, *Insider* è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti la Società, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali.

Per tale ragione è fatto divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quello di familiari, conoscenti e, in generale, di terzi.

11. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

a. Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere intrattenuti solo da soggetti espressamente delegati, in conformità all'organizzazione e alle procedure adottate dalla società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di informazione ricevuta dal personale SECONDO MONA S.p.A. deve essere comunicata alla Direzione aziendale che fornirà adeguate istruzioni sulle informazioni da diffondere.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida di veridicità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della società. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge e del presente codice di comportamento.

b. Obbligo di riservatezza

Tutte le informazioni ed i dati personali in possesso di SECONDO MONA S.p.A. sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy ed è fatto assoluto divieto ai Destinatari di utilizzare o trattare informazioni e dati in possesso della Società per finalità personali o comunque diverse da quelle consentite, nonché di utilizzare informazioni o notizie acquisite nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative a vantaggio proprio o di terzi.

SECONDO MONA S.P.A. si impegna a proteggere le informazioni personali, riservate proprie e di terzi dall'accesso, distruzione, uso, modifica e divulgazione non autorizzati, mediante adeguate procedure di sicurezza fisica ed elettronica, compresa la mitigazione dei rischi emergenti per i sistemi informativi attraverso l'attuazione di adeguati programmi di cyber security.

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'azienda (ad es.: comunicazioni strategiche, ricerca e innovazione tecnico-scientifica, tecnologie di produzione ecc.), tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di SECONDO MONA S.p.A. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e, quindi, a non divulgare o richiedere indebitamente notizie sui documenti interni, sul know-how, sui progetti di ricerca e sviluppo, su eventuali brevetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, a invenzioni, scoperte scientifiche o tecnologiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente secretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alla Società e/o un indebito guadagno del dipendente.

Il dovere di riservatezza deve essere osservato anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei Destinatari inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

c. Banche dati e privacy

SECONDO MONA S.p.A. si impegna a proteggere le informazioni relative ai Destinatari, fornitori, partner commerciali e terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

SECONDO MONA S.p.A. intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto delle normative vigenti. Tale trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e nel rispetto delle normative applicabili.

È obbligo di ogni membro del Management, Dipendente e Collaboratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal Management, dai Dipendenti e Collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a SECONDO MONA S.p.A. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

12. GESTIONE DEI FONDI PUBBLICI

SECONDO MONA S.p.A. condanna ogni comportamento finalizzato a conseguire – da parte dello Stato, della Pubblica Amministrazione, degli organismi europei o di altro ente pubblico – qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più in generale, tramite artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'ente erogatore. Tutti i fatti rappresentati, le dichiarazioni rilasciate e la documentazione presentata a corredo di domande per l'ottenimento delle suddette erogazioni devono essere corretti, veritieri, accurati, completi e verificabili.

È vietato destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni e finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalla Pubblica Amministrazione o da altro ente pubblico o dagli organismi europei anche di modico valore.

13. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

a. Segnalazione delle violazioni

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal Codice Etico dovranno dovrà essere immediatamente segnalata all'Organismo di Vigilanza ai seguenti recapiti tra loro alternativi:

- ***posta elettronica*** *tramite indirizzo e.mail dell'Organismo di Vigilanza: odv@secondomona.com*
- ***posta ordinaria*** *all'indirizzo della sede legale della Società all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza.*

Segnalazioni anonime sono permesse, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa raccolta delle informazioni.

In caso di segnalazione di tentata o avvenuta violazione delle norme contenute nel Codice Etico, la Società avrà cura di proteggere in ambito lavorativo colui che ha effettuato la segnalazione (se noto) all'Organismo di Vigilanza da eventuali ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo. Peraltro, a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed eventuali misure sanzionatorie.

b. Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dalla normativa interna compromette il rapporto fiduciario tra SECONDO MONA S.p.A. ed i propri Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Consulenti, Collaboratori a vario titolo, Clienti, Fornitori, Partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla Società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari o contrattuali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, i provvedimenti da adottare sono definiti dall'opportuno livello gerarchico secondo le normative in vigore ed il sistema disciplinare adottato dalla Società e definito nella Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure interne devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con l'azienda che provvede a diffondere adeguatamente il Codice Etico e tutte le norme ad esso correlate.

La Società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e da tutte le norme ad esso correlate.