



SECONDO MONA S.p.a.
VIA C. DEL PRETE, 1
21019 SOMMA LOMBARDO (VA)
ITALY
TEL. +39 0331 756111
FAX +39 0331 254205
www.secondomona.com

SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE MANIFESTO DELLA POLITICA E DELL'IMPEGNO DELL'ALTA DIREZIONE PER L'AMBIENTE

L'organizzazione Secondo Mona S.p.A. ha da tempo attuato, mantenuto attivo e fatto certificare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001 per conseguire e mantenere nel tempo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e la soddisfazione delle parti interessate.

L'Alta Direzione, intendendo promuovere la transizione del proprio sistema alla conformità con la revisione 2015 della norma di riferimento e gestire gli aspetti ambientali delle proprie attività nell'ottica del risk based thinking, valutando rischi e opportunità, si propone di rendere le decisioni ambientali parte del processo di pianificazione complessiva del proprio "business".

Per raggiungere un simile obiettivo, Secondo Mona S.p.A si impegna, definito il contesto dell'organizzazione e le parti interessate a:

- esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- migliorare la consapevolezza dell'intero ciclo di vita dei propri prodotti;
- condividere la politica con le parti interessate interne ed esterne;
- promuovere la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda;
- assicurare il rispetto degli obblighi di conformità applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali e della soddisfazione delle parti interessate con piani di ampio respiro, concretamente raggiungibili, con obiettivi e costi compatibili con i bilanci societari;
- operare nell'ottica della protezione dell'ambiente e della sostenibilità, misurando la propria efficienza ecologica, cercando di migliorarla attraverso iniziative di conservazione dell'energia, di prevenzione dell'inquinamento, di minimizzazione degli sprechi, di riduzione dei rifiuti e di riutilizzo dei materiali riciclabili;
- garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità;
- condividere le proprie esperienze in materia ambientale con altre aziende, associazioni di categoria, enti locali, regionali e statali, in modo che eventuali adozioni volontarie di strategie a basso impatto ambientale possano trovare riscontro nell'evoluzione della legislazione vigente.



Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- assegna chiari compiti e responsabilità;
- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- nell'ottica dell'approccio per processi sottolinea l'importanza del lavoro in team per conseguire gli obiettivi prefissati;
- incentiva la valutazione dei rischi nei singoli processi da parte di tutti i process owners;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità e la consapevolezza del personale;
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento dell'ambiente e dei rapporti di lavoro;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure, delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti;
- valuta e gestisce adeguatamente gli impatti ambientali;
- limita, in tutti i casi possibili, sprechi di risorse;
- tiene sotto controllo e ottimizza i propri processi per limitare e prevenire le non conformità.

Politica nei confronti delle parti interessate esterne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- monitora gli impatti ambientali a monte e a valle del proprio ciclo produttivo;
- previene i reclami delle parti interessate; nel caso si verificassero, li gestirebbe efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- si avvale in tutti i casi necessari di consulenze esterne qualificate;
- coinvolge adeguatamente le parti interessate più significative per l'organizzazione nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni e, quando necessario, delle clausole ambientali da rispettare;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna relativamente all'ambiente;
- assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo.

Data, 19/10/2020


Mauro Mariano
Datore di Lavoro